

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa produktów spożywczych do kuchni szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 1 w Gostyninie

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Armii Krajowej w Gostyninie

09-500 Gostynin

ul. Ozdowskiego 2

tel/fax 24 235 22 67

e-mail: sp1.gostynin@wp.pl

www.sp1gostynin.edu.pl

NIP: 971-05-64-811

REGON: 000903357

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – zwanej dalej ustawą - oraz aktów wykonawczych do ustawy, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. – w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych, Nr ogłoszenia: **620283-N-2017**; data zamieszczenia: **22.11. 2017 r.**;
 - strona internetowa Zamawiającego: <http://sp1gostynin.edu.pl> data zamieszczenia: **22.11.2017 r.**;
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie – w ciągu roku kalendarzowego – dostawy produktów spożywczych do kuchni szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Armii Krajowej w Gostyninie.

Przedmiot zamówienia został podzielony na części, w ramach których dopuszcza się składanie ofert częściowych, tj.:

Część I	Mięsa, wędliny, podroby
Część II	Mięsa i wędliny drobiowe
Część III	Ryby
Część IV	Warzywa i owoce mrożone, oraz produkty gotowe
Część V	Przyprawy, koncentraty, przeciera i inne produkty spożywcze
Część VI	Nabiał, produkty mleczarskie
Część VII	Warzywa, owoce konserwowane, konserwy
Część VIII	Pieczczywa
Część IX	Warzywa, owoce i jaja kurze
Część X	Produkty zbożowe

- 1) Szczegółowy wykaz i zakres wszystkich części zamówienia, został określony w załączniku Nr 3 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający informuje, że integralną część SIWZ stanowić będą również ewentualne wyjaśnienia Zamawiającego, udzielone w toku postępowania.
- 3) Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze właściwości w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego. Ocena spełnienia warunku równoważności należy do Zamawiającego.
- 4) Podane w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym ilości produktów są jedynie wielkościami szacunkowymi, służącymi wyłącznie do obliczenia ceny oferty. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach, może ona ulec zmianom w trakcie realizacji umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Niezamówienie przez Zamawiającego pełnego zakresu ilościowego poszczególnych produktów nie skutkuje ze strony Wykonawcy roszczeniem o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości produktów żywnościowych, w związku z tym, że w trakcie realizacji umowy dopuszcza się możliwość zmiany przez Zamawiającego ilości poszczególnych produktów, nie powodującej powiększenia wartości umowy.
- 5) Jednostki miary podane w załączniku Nr 1 do formularza ofertowego – zestawienie cen jednostkowych – służą jedynie do wyliczenia ceny przez Wykonawcę, który w toku realizacji zamówienia zobowiązany jest dostarczać produkty wg zgłoszonego zapotrzebowania, w opakowaniach przeznaczonych do sprzedaży detalicznej w szczególności dla produktów ze wskazaną gramaturą czy objętością.
- 6) Dostawy zamówionych produktów żywnościowych będą się odbywać sukcesywnie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 9.00.
- 7) Do odbioru dostaw, będzie upoważniona osoba pełniąca obowiązki intendenta jednostki, lub inna osoba wskazana przez Dyrektora jednostki oświatowej.
- 8) Jako termin dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na protokole odbioru produktów żywnościowych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Terminy dostaw, asortyment i ilość produktów żywnościowych określone zostaną każdorazowo pisemnie, pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie przez Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na

zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.

- 9) Ilościowy, jakościowy oraz asortymentowy odbiór produktów winien być dokonany – przez osoby upoważnione – w chwili dostawy, chyba, że z okoliczności wynika, iż ustalenie stanu ilościowego, jakościowego lub asortymentowego przy odbiorze było niemożliwe lub utrudnione (w szczególności z uwagi na ilość produktów, sposób ich opakowania, stan produktów – zamrożenie lub ich rodzaj – owoce, warzywa), wtedy niezgodność ilościową, jakościową lub asortymentową można zgłosić – pisemnie, pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie – w terminie do 2 dni roboczych od ustalenia ww. niezgodności. Wykonawca do każdej dostarczonej partii produktów zobowiązany jest dołączyć dokument dostawy (fakturę). Odbioru dokonuje się na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony. W przypadku jakichkolwiek wad, szczególnie dotyczących jakości, świeżości i terminu przydatności do spożycia, możliwych do stwierdzenia w trakcie odbioru, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu zamówienia.
- 10) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonych produktów lub niedostarczenia całości zamówienia, zostanie zgłoszona reklamacja ilościowa, jakościowa lub asortymentowa w formie pisemnej, pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych produktów na wolne od wad lub dostarczenia ilości zgodnej z zamówieniem w ciągu 3 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
- 11) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o zamówienie spełniał poprzez oferowane produkty wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. – o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2015 r. poz. 594), wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. – o *jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 678). Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP – Systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli.
- 12) Dostarczane produkty żywnościowe winny odpowiadać Polskim Normom (także wtedy gdy stosowanie Polskich Norm nie jest obowiązkowe) oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej. Jakość dostarczanych produktów oraz sposób ich dostawy winny być zgodne z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku (klasy) w szczególności:
- ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. – o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2015 r. poz. 594);
 - ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. – o *produktach pochodzenia zwierzęcego* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1577);
 - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 r. – o *sprawie znakowania środków spożywczych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 29);
 - rozporządzenia WE Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. – o *sprawie higieny środków spożywczych* (Dz. U. UE. L. 2004.139.1, ze zm.);
 - oraz rozporządzenia WE Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. *Ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego* (Dz. U. UE. L. 2004.139.55).
- 13) Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Mięso i wędliny muszą być dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach przystosowanych do przewozu mięsa i wędlin. Mięso surowe nie może być przewożone razem z wędlinami. Dostarczone produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie. W przypadku dostawy produktu równoważnego, Zamawiający wymaga, aby opakowanie tego produktu zawierało wszystkie informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań

minimalnych dla danego produktu (w szczególności gramaturę, zawartość procentową poszczególnych składników, wydajność opakowania, wartość odżywczą itp.).

- 14) Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi – w sprawie znakowania środków spożywczych, tzn. w szczególności muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta. Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą – o produktach pochodzenia zwierzęcego oraz rozporządzeniem WE Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. Ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego. Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu i zdezynfekowane za pomocą promieni ultrafioletowych. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty świeże, pełnowartościowe, należytej jakości w pierwszym gatunku, w terminie, ilościach i asortymencie określonym przez Zamawiającego, dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem:
- a) pieczywo i wyroby cukiernicze wyprodukowane będą w dobie dostawy;
 - b) ryby i mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy;
 - c) mrożonki mają być dostarczane do jednostek w formie nie rozmrożonej;
 - d) jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania, oraz muszą posiadać przy każdej dostawie dokument identyfikacyjny dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymogi art. 10 ust. 3a ustawy – o produktach pochodzenia zwierzęcego.
 - e) warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak wędnięcia, wyschnięcia, pleśnienia, gnicia czy zmarznięcia;
 - f) mięsa i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy;
 - g) nabiał i produkty mleczarskie z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy.
- 16) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczonych produktów (ukryte i nie ukryte) powstałe m.in. na skutek złego przechowywania, uszkodzenia w wyniku transportu oraz zobowiązany jest do wymiany wadliwych produktów we własnym zakresie i na własny koszt.
- 17) Cechy dyskwalifikujące dla poszczególnego asortymentu w szczególności:
- a) wspólne dla mięsa: obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, zazielenienie mięsa, występowanie gruczołów, fragmentów kości;
 - b) wspólne dla wędlin: obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, barwa szarozielona, zacieki tłuszczu i galarety pod osłonką, jej pęknięcia i wycieki farszu, w osłonkach sztucznych, składniki użyte do produkcji pozaklasowe lub z chrząstkami, ścięgnami itp., skupiska jednego ze składników, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, objawy obniżenia jędrności i elastyczności, nie przyleganie osłonki do wędlin itp.;
 - c) wspólne dla pieczywa: pieczywo zdeformowane, zgniecione, uszkodzone mechanicznie; pieczywo zabrudzone, spalone; miękisz lepki, niedopieczony, z zakalcem, z obecnością grudek mąki i soli; smak: gorzki, kwaśny, zbyt słony lub niesłony; ciasta zabrudzone, spalone, niedopieczone, o wyraźnie niewłaściwej porowatości ciasta, kruszące się; objawy

- pleśnienia, psucia; uszkodzenia mechaniczne, ciasta zdeformowane, zgniecione, porozrywane; obecność szkodników żywych, martwych oraz ich pozostałości;
- d) wspólne dla wyrobów mleczarskich: obce posmaki, zapachy, smak, gorzki, mocno kwaśny, słony, stęchły, mdły; zanieczyszczenia mechaniczne, organiczne; objawy pleśnienia, psucia; uszkodzenia mechaniczne, zdeformowane, zgniecione, porozrywane; obecność szkodników żywych, martwych, oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań;
- e) wspólne dla warzyw i owoców: wykazujące oznaki niewłaściwego przechowywania i transportu, mocne zniekształcenia, oznaki choroby, zaparzenie, gnicie, zmarznięcie, obce zapachy, pozostałości środków ochrony roślin; oznaki wrastania korzenia w pęd nasienny;
- f) wspólne dla mrozonek: oznaki rozmrożenia, zbrylone i wyczuwalne kostki lodu lub zmrożony w bryły produkt.
- 18) Do każdej partii dostawy przedmiotu umowy Wykonawca powinien dołączyć: atest, certyfikat, etykietkę, metkę fabryczną w tym również informację w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla użytku dane produktu w szczególności dot. nazwy produktu, wykazu i ilości składników lub kategorii składników, określające zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.
- 19) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówionych produktów do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko nieodpłatnie, jak również do ich rozładunku i złożenia w miejscu wskazanym przez osobę odbierającą daną dostawę. Produkty będą dostarczone w opakowaniach hermetycznie zamkniętych z materiałów dopuszczonych do kontaktu z żywnością oraz przewożone środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne m.in. stosownie do wymogów określonych w przepisach Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. – w sprawie higieny środków spożywczych. Wykonawca zobowiązany jest przy dostawie na każde żądanie Zamawiającego okazać aktualną decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zatwierdzającą transport drogowy artykułów spożywczych. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz posiadać aktualne ww. decyzje organów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) terminowe wykonywanie dostaw związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ,
- 2) ponoszenie odpowiedzialności za przedmiot zamówienia w trakcie realizacji dostawy.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za jakość, przydatność oraz spełnianie obowiązujących przepisów dot. ww. przedmiotu zamówienia oraz wymogów określonych w SIWZ.

IV. NOMENKLATURA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
15.00.00.00-8	Żywność, napoje, tytoń, produkty pokrewne
15.10.00.00-9	Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
15.80.00.00-6	Różne produkty spożywcze
15.50.00.00-3	Produkty mleczarskie
15.30.00.00-1	Owoce warzywa i podobne produkty
15.81.00.00-9	Pieczyno świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
15.22.00.00-6	Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

15.33.14.00-1	Warzywa konserwowe i/lub puszkowe
15.33.11.70-9	Warzywa mrożone
15.33.11.00-8	Warzywa świeże lub mrożone
15.61.33.00-1	Produkty zbożowe
15.87.00.00-7	Przyprawy i przyprawy korzenne
03.14.25.00-3	Jaja

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.**, nie dłużej jednak niż do wykorzystania maksymalnego limitu środków.

VI. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH ORAZ INNYCH PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części i dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka, lub wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, o ile – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – ich zakres wskaże w formularzu oferty. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; Zamawiający publikuje pomocniczo wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia (**stanowiący zał. nr 8 do SIWZ**).
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy,
 - 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający publikuje pomocniczo wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia (**Zał. nr 8 do SIWZ**).

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.).
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego

podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
6. Zgodnie z art. 24 ust 12 ustawy Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z wzorami określonymi w zał. nr 4 i 5 do SIWZ).
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów (zgodnie z wzorem określonym w zał. nr 5 do SIWZ).
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące podwykonawców (zgodnie z wzorem określonym w zał. nr 8 do SIWZ).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w części ***WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA*** ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że

powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ*).

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) oferta składana przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta;
 - 3) każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, składa w swoim imieniu oświadczenia o których mowa w ust. 1 niniejszej części SIWZ;
 - 4) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania oraz za wyrządzone szkody w trakcie realizacji zamówienia;
 - 5) przyjmuje się, że pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców obejmuje uprawnienie do poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii wszystkich dokumentów;
 - 6) wszelka korespondencja przesyłana będzie wyłącznie dla lidera (pełnomocnika);
 - 7) jeżeli oferta złożona przez podmioty działające wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 8) wszelkie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym lub pełnomocnikiem.
10. Forma dokumentów
 - 1) Wszelkie oświadczenia Wykonawcy składają w oryginale.
 - 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – chyba, że reprezentacja wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru).
 - 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale.
 - 4) Wymagane dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części SIWZ: *WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU* – – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia - § 7 ust. 1pkt 1). – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy 2). pkt 4- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o

- dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

X INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcami części przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu (*stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ*), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałoby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

XI. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia odbywać się będą w złotych polskich, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:
Na produkty żywnościowe dostarczone w ramach każdego zamówienia Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT. Na fakturze Wykonawca wymieni asortyment, ilość oraz cenę.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia i dokumenty oraz inne informacje (wnioski, zaświadczenia) należy przesłać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰. W przypadku przekazania korespondencji drogą elektroniczną – każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (Zamawiający prosi o przekazanie zapytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień) na adres sp1.gostynin@wp.pl
3. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
 - a) w myśl przepisu art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. – o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) – dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - b) dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy,
 - c) w myśl § 14 ust. 1 rozporządzenia oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na *zasadach* określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na swojej stronie internetowej.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisje danych.
11. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
12. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się telefonicznie, oświadczenia i dokumenty oraz inne informacje (wnioski, zaświadczenia) należy przysyłać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się telefonicznie, oświadczenia i dokumenty oraz inne informacje (wnioski, zaświadczenia) należy przysyłać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych (w zakresie przedmiotu zamówienia):

- Elżbieta Pietrzyk – tel. (24) 235 22 67,

w zakresie SIWZ:

- Katarzyna Jankowska – tel. (24) 235 22 67.

XIV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.

Wykonawca nie może dokonywać zmian w treści formularza ofertowego (*stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ*) oraz załączników do formularza, a w szczególności usuwać jakichkolwiek jego zapisów, bądź zmieniać ich treść.

2. **Informacje dotyczące warunków składania oferty**

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) Do oferty muszą być dołączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty wymienione w SIWZ oraz wypełnione załączniki do SIWZ.
- 3) Jeżeli Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Zamawiający sugeruje, aby oferta była trwale spięta.
- 6) Wykonawca składa tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.
- 9) Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

3. **Sposób składania oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

a) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

Oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

b) koperta wewnętrzna

OFERTA CENOWA

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

Oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

2) **o zawartości:**

- a) formularz oferty (*zgodnie z zał. Nr 1 do SIWZ*), wraz z załącznikiem zawierającym zestawienie wszystkich cen jednostkowych dotyczących części zamówienia, na którą składana jest oferta (*załączniki do formularza ofertowego*);
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (*zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ*);
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, tj. dot. podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ*);
- d) dokumenty i oświadczenia wymienione w *Części IX SIWZ: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*;

e) ewentualne pełnomocnictwo.

4. *Wycofanie oferty lub jej zmiany*

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopertach odpowiednio oznakowanych, zaopatrzonych dodatkowo dopiskiem „*ZMIANA*”. Koperty oznaczone dopiskiem „*ZMIANA*” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na kopercie zewnętrznej „*WYCOFANIE*”. Koperty oznaczone dopiskiem „*WYCOFANIE*” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Armii Krajowej w Gostyninie ul. J. Ozdowskiego 2, 09-500 Gostynin (sekretariat),

01 grudnia 2017 r. do godz. 9.00

MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Armii Krajowej w Gostyninie ul. Ozdowskiego 2, 09-500 Gostynin,

01 grudnia 2017 r. do godz. 9.30

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z załączonym formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wskazana w ofercie cena musi obejmować podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu, opakowań, ubezpieczenie produktów na czas transportu, koszty zakupu produktów i ich magazynowania, załadunku i rozładunku, ewentualnego wzrostu cen produktów w okresie realizacji zamówienia, kosztów paliwa i innych opłat ponoszonych przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy inflacyjne, opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług) i ewentualne upusty.
3. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać zmianom ani waloryzacji przez cały okres realizacji umowy.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na daną część zamówienia i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.
6. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Cena – 100%

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną łączną brutto dla danej części zamówienia, nie podlegająca odrzuceniu.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymaganiom określonym w SIWZ.

2. Sposób oceniania ofert:

w kryterium cena łączna brutto zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : w) \times a = \text{liczba punktów otrzymanych w kryterium,}$$

gdzie:

n – najniższa cena brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert cenowych w danej części zamówienia,

w – cena brutto badanej oferty w danej części zamówienia,

a – znaczenie kryterium, przy czym **a = 100**

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie oceny zostaną wpisane do protokołu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia.
4. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena przedmiotu zamówienia.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE BADANIA I OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Wyjątkiem są oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (których poprawienie wiąże się z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – które Zamawiający poprawia w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny – uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek – w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczb jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za pozycje zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za pozycje zamówienia wyrażone słownie;

- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
3. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) zgodna jest z przepisami określonymi w ustawie *Prawo zamówień publicznych*,
 - 2) spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ,
 - 3) osiągnie najwyższą liczbę punktów, zgodnie z podanym kryterium.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa będzie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie związania ofertą, w dniu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wystąpiły przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, odpowiednie dla wybranego trybu postępowania.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia:
 - 1) aktualnego zezwolenia Powiatowej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej na prowadzenie działalności w zakresie objętej zamówieniem;
 - 2) aktualnego potwierdzenia zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli żywności na podstawie ustawy – *o bezpieczeństwie żywności i żywienia*, w związku z art. 6 ust. 2 rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. – *w sprawie higieny środków spożywczych*;
 - 3) oświadczenia, że Wykonawca posiada opracowany, wdrożony i utrzymany jeden z obowiązujących systemów bezpieczeństwa żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. – *o bezpieczeństwie żywności* oraz Rozporządzeniem WE Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. – *w sprawie higieny środków spożywczych* – oświadczenie nie jest wymagane od producentów produkcji pierwotnej;
 - 4) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o realizację przedmiotu zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy także spółek cywilnych).
3. Zgodnie z art. 141 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXIII. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT;
 - 2) nastąpią zmiany treści przepisów prawa dot. realizowanego przedmiotu zamówienia, mające wpływ na jego realizację;
 - 3) zajdzie konieczność zmiany okresu realizacji umowy;
 - 4) wystąpią niemożliwe do przewidzenia okoliczności związane z działaniem siły wyższej
3. Powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie na piśmie drugiej strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w umowie oraz podpisanie przez Strony aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 4. odrzucenia oferty odwołującego;
 5. opisu przedmiotu zamówienia;
 6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Terminy wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy + załączniki (zestawienia cen jednostkowych);
- Załącznik Nr 2 – Wzór umowy;
- Załącznik Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dot. podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 7 – Oświadczenie dotyczące podwykonawców
- Załącznik Nr 8 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia;

XXVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Specyfikację można otrzymać:
 - 1) bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Z A T W I E R D Z A M:

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
w Gostyninie**

Magdalena Andrzejczak
Gostynin, 22.11.2017r.