

Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 1 im. Armii Krajowej w Gostyninie.

§ 1

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego:
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu,
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły - w przypadku wolnych miejsc.
2. Przyjęcie dzieci następuje na podstawie wypełnienia wniosku.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez dyrektora szkoły przy pomocy powołanej przez niego komisji rekrutacyjnej, w której skład wchodzi wychowawcy tworzonych klas pierwszych oraz inne osoby wskazane przez dyrektora szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza się w oparciu o harmonogram:
 - 1) od 08 maja do 31 maja złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły
 - 2) do 05 czerwca weryfikacja przez komisję rekrutacyjną
 - 3) do 06 czerwca podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
 - 4) do 14 czerwca potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia
 - 5) 19 czerwca podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
5. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż prowadzona przez Gminę Miejską Gostynin, rodzic/ opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

§ 2

Kryteria postępowania rekrutacyjnego.

Lp.	Kryterium	liczba pkt.
1.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego lub klasy I w SP 1	10
2.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w SP 1	10
3.	Kandydat jest mieszkańcem Gostynina	7
4.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkołach prowadzonych przez miasto Gostynin	5
5.	Co najmniej jeden z rodziców kandydata pracuje w Gostyninie	3

§ 3

1. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) ustalenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - 3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) przydział uczniów do poszczególnych klas pierwszych.
2. Zasady obowiązujące przy podziale uczniów do poszczególnych klas:
 - 1) podziału dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych;
 - 2) przestrzega się zasadę koedukacyjności – równomierny podział na dziewczynki i chłopców w klasie;
 - 3) w miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców (prawnych opiekunów), np. umieszczenie rodzeństwa w jednej klasie.
 - 4) klasy liczą do 25 uczniów, w przypadku oddziałów z osobami o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub z niepełnosprawnością do 22 uczniów.

§ 4

Wyniki przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.

§ 5

Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

§ 6

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż 7 dni po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego.